



NACIONALNA AGENCIJA RS
za kakovost v visokem šolstvu

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: Šolski center Škofja Loka, Višja strokovna šola

Direktor: Martin Pivk

Ravnatelj: mag. Roman Drole

Prejeto	- 2 - 12 - 2013	Prihode
Številka zadeve / s	218	Vredn.:
	0141-13/2013/P	

Datum obiska: 14., 15.11.2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 19. 9. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku zunanje evalvacije višje strokovne šole, v sestavi:

	Ime in priimek
Predsednica	Zdenka Steblovnik Župan
Članica	dr. Maja Fošner
Član	dr. Dražan Kozak
Članica	Ana Pleško

Predstavnica agencije je bila Maja Milas.

Podpis predsednice skupine strokovnjakov:

Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik(ca)): 28.11.2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 4.12.2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: /

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 1.12.2013

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo Višje strokovne šole Šolskega centra Škofja Loka dne 19.9.2013 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- Zdenka Steblovnik Župan, Šolski center Maribor, Višja strokovna šola, predsednica,
- dr. Maja Fošner, Univerza u Mariboru, Fakulteta za logistiko, članica,
- dr. Dražen Kozak, Strojarški fakultet u Slavonskom brodu, član,
- Ana Pleško, študentka, članica.

Predstavnica NAKVIS je bila Maja Milas.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 2.10.2013 oz. 4.10.2013.

Obisk šole Višja strokovna šola ŠC Škofja Loka je bil opravljen dne 14. in 15.11.2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom dne 11.11.2013, sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal dan pred obiskom ter sestankom pred pričetkom samega obiska 14.11.2013, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor ŠC, ravnatelj VSS,
- predavatelji (6),
- inštruktorji (5),
- člani komisije za kakovost (7),
- predstavniki študentov v organih šole (4),
- redni študenti (10),
- izredni študenti (1),
- strokovni, tehnični in administrativni sodelavci (5),
- diplomanti (2),
- predstavniki delodajalcev in mentorjev v podjetjih (6)
- drugi (predsednik Sveta zavoda, predsednik Strateškega sveta VSS, vodja MIC ŠC)(3).

Skupini strokovnjakov so med samim trajanjem obiska bili zagotovljeni dobri pogoji za delo in bivanje na šoli ter omogočen vpogled v ključne dejavnosti šole (kljub nekaj odstopanjem od dogovorjene sestave ali števila članov fokusnih skupin, npr. št. diplomantov). Med ogledom šolskih prostorov smo lahko obiskali tudi študente med potekom rednih predavanj. Organiziran in izveden je bil tudi terenski obisk podjetij, kjer poteka praktično usposabljanje študentov in zaposlovanje diplomantov šole, in sicer podjetnika s področja lesno-predelovalne dejavnosti Matija Hiršfenelderja

s.p., Stara Loka 152, 4220 Škofja Loka in podjetja strojne dejavnosti Polycom Škofja Loka d.o.o., Poljane Nad Škofjo Loko 76, 4223 Poljane nad Škofjo Loko.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva (Samoevalvacijsko poročilo VSŠ 12/13, Letni delovni načrt VSŠ 13/14, vzorec tripartitne pogodbe za PRI, primer samoevalvacijskega poročila predavatelja, primer izvedbenega kurikuluma predmeta, nekaj diplomskih nalog iz obeh programov, dokument Sklep o priznavanju predhodno pridobljenega znanja, Finančni načrt 2013 – tekstualni del) ter dostop do intranetnih spletnih strani zavoda.

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednica predstavila prisotnim na zaključnem srečanju ob koncu obiska 15.11.2013 ob 16.30 v veliki predavalnici šole (vodstvu šole, predstavnikom zaposlenih in zunanjih sodelavcev in predstavnikom študentov).

1. VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola Šolskega centra Škofja Loka izkazuje vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja (Poslovniki kakovosti in spletna stran šole), v katerih je opredeljeno videnje lastne vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje šole na okolje ter racionalno rabo javnih virov. V klimi celotnega zavoda in šole je zaslediti identifikacijo s poslanstvom in povezanost celega kolektiva.

Nekoliko manj je evidentno sistematično analiziranje učinkov, ki jih ima delovanje VSŠ na ožje in širše gospodarsko ter socialno okolje. Predstavniki delodajalcev so navedli, da aktivno sodelujejo s posamezniki iz VSŠ, ki jim tudi sporočajo povratno informacijo glede dela študentov na praksi. Te informacije so neformalne narave in ne omogočajo prave analize.

Šola izkazuje povezanost z gospodarskim razvojem lokalnega okolja ter sodelovanje z njima, posebej s panožnimi gospodarskimi subjekti na področju strojništva in lesarstva v smislu zagotavljanja strokovnih praks kot tudi pri iskanju dela in zaposlitev. Diplomanti in študenti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Skupina strokovnjakov se je v to prepričala tudi na obisku delodajalcev, ga. Matija Hiršenfelderja s.p., kjer je poleg njega bil prisoten še študent, ki tam opravlja praktično izobraževanje za program lesarstvo, in srednje velikega podjetja Polycom Škofja Loka d.o.o., kjer je poleg treh mentorjev prav tako bil prisoten študent na praksi, in ki že zaposluje več diplomantov te šole. Predstavniki delodajalcev so navedli, da aktivno sodelujejo s posamezniki na šoli in da jim sporočajo povratne informacije o zadovoljstvu s študenti. Seveda pa so to informacije neformalne narave in ne omogočajo sledenja ter analiz, ki bi omogočilo še izboljšanje stanja.

VSŠ nima vzpostavljenega alumni kluba. Sodelovanje z diplomanti je neformalne narave, prav tako sledljivost zaposljivosti diplomantov.

V samoevalvacijskem poročilu je zapisano, da ni mednarodnega sodelovanja. VSŠ je letos pridobila Erasmus listino in s tem možnost za Erasmus mobilnost študentov in osebja, s čimer so seznanjeni tako učitelji kot študenti.

VSŠ neformalno spremlja učne izide in pridobljene kompetence, da bi poleg zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja študentom in diplomantom omogočala tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju.

V samoevalvacijskem poročilu je zapisano, da VSŠ ne spremlja zaposljivosti in tudi ne konkurenčnosti svojih diplomantov na trgu dela. Iz razgovora z zaposlenimi na VSŠ je bilo moč ugotoviti, da gre predvsem za neformalno sledenje zaposlenosti diplomantov in da šola ugotavlja, da so diplomanti dejansko vsi zaposleni. Prav tako šola neformalno spremlja in pozna konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela.

Prednosti:

- Povezanost z okoljem se je v praksi izkazala kot zgledna in predstavlja primer dobre prakse.
- Diplomanti šole so tudi po mnenju delodajalcev konkurenčni na trgu dela.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zavod kot tak izvaja številne projekte, a je vloga višje šole v njih netransparentna in predlagamo večjo vključenost VSŠ v izvajanje trenutnih projektov, predvsem pa večjo angažiranost v pripravo pobud za nove projekte, tako strokovne kot izobraževalne, še posebej zaradi prisotnosti MIC-a.
- Kar zadeva zaposlovanje in konkurenčnost diplomantov svetujemo šoli bolj sistematično in predvsem dokumentirano spremljanje zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela. Za doseg tega namena priporočamo tudi ustanovitev alumni kluba in kariernega centra.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola pri svojem delovanju sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenemu poslanstvu in viziji, kar je sicer manj razvidno iz posredovane dokumentacije, a je bilo ugotovljeno iz vsebine opravljenih razgovorov na sami šoli. Ugotovitev utemeljujemo z naslednjim:

- Iz razgovorov s ključnimi deležniki šole je razvidno, da sledijo jasnim izobraževalnim, strokovnim ciljem z enotno strategijo razvoja šole in študijskih programov;
- V LDN in strateškem načrtu so v glavnem opredeljeni načini za uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirana notranja organiziranost in delovanje vseh organov šole;
- Zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti (razvidno iz oddane dokumentacije in drugih na vpogled zahtevanih dokumentov: poročil, zapisnikov, finančnih in delovnih načrtov, pogodb);
- Šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih in sodelovanjem v ustrezno organiziranih strokovnih projektih zavoda ter objavami dosežkov tega dela;
- Prisotno je strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami in strokovnimi organizacijami (šola je članica Skupnosti višjih strokovnih šol RS, sodeluje v aktivnostih Zveze lesarjev Slovenije in drugih relevantnih strokovnih področnih združenjih);
- Velik delež učnega osebja prihaja direktno iz prakse, kar v veliki meri zagotavlja stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela;

- Vpis študentov se v sodelovanju z MIZŠ usklajuje z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja;
- Šola ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerskimi podjetji o praktičnem izobraževanju svojih študentov (nabor podjetij se objavlja tudi javno, pogodbe za izvajanje PRI z delodajalci);
- Šola spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanju študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti. Slednje je predvsem prisotno na nivoju predavateljev, strokovnih aktivov in nosilcev predmetov (npr. tutorstvo študentom, skrb za študente s posebnimi potrebami, osebni odnosi in dostopnost predavateljev);

Šola ima nadzor nad lastnim finančnim poslovanjem, ki je zagotovljeno tudi z razporejanjem splošnih stroškov zavoda preko ustreznih ključev ter v sklopu zavoda uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri. Iz dokumentov in razgovora z vodstvom je videti, da se tudi zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje.

Prednosti:

- Šola in programi, ki jih izvaja, so prepoznavni med relevantnimi gospodarskimi subjekti in v strokovni javnosti.
- Šola ima dobro urejeno in koordinirano praktično usposabljanje v podjetjih.

Priložnosti za izboljšanje:

- Priporočamo šoli, da išče učinkovitejše metode dela in učne pristope za večjo prisotnost študentov pri predavanjih in vajah – možnosti so lahko v večji aktivnosti strokovnih predmetnih aktivov in aktivnejšemu sodelovanju z drugimi strokovnimi organizacijami in sorodnimi šolami.
- Za bodoči razvoj in ustrezno pozicioniranje višje šole v širšem strokovnem okolju je nujna dejanska aktivna vzpostavitev mednarodnega sodelovanja in mobilnosti, tako pri študentih kot pri zaposlenih. Priporočamo aktivnejšo vlogo vodstva pri oblikovanju ustreznih spodbud in kadrovske podpore (koordinator te dejavnosti).

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije (zaposlitvene pogodbe, sklepi o imenovanjih predavateljev) in tudi iz opravljenih razgovorov s fokusnimi skupinami. Ugotovljeno utemeljujemo z naslednjim:

- Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov ter številu vpisanih študentov. Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen management inštitucije, so pokrita s stalno zaposlitvijo za NDC, v polnem ali delnem obsegu vezano na VSS - teh je 10 (direktor zavoda, ravnatelj višje strokovne šole, organizator PRI(1), referentka, računovodkinja /knjigovodkinja /tajnica (v deležu – s srednjimi šolami v sklopu centra),

knjižničarka (v deležu), vzdrževalec računalniške opreme in omrežja in hišnik (vsi v deležu – s srednjimi šolami na zavodu).

- Z redno zaposlenimi so sklenjene pogodbe o zaposlitvi, sicer pa predavatelji večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi podjemnih pogodb.
- Šola ima v sklopu zavoda sklenjene pogodbe s podjetji za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov.
- Iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom. Slednje je še posebej intenzivno, saj velika večina predavateljev prihaja iz gospodarstva.
- Šola se zaveda pomena povečanja mednarodne mobilnosti. V projektu Erasmus sodelujejo od letošnjega leta.
- Iz predloženih listin je razvidno, da so vsi predavatelji imenovani s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz sklepov o imenovanju. Iz zapisnikov predavateljskega zbora je razvidno, da je v postopku imenovanja (večinoma dopisno) sodeloval predavateljski zbor šole.
- Šola ustrezno ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih.

Iz razgovorov z zunanjimi predavatelji, ki prevladujejo med učnim osebjem, pa tudi iz razgovora z vodstvom šole, smo zasledili nezadovoljstvo oziroma zaskrbljenost nad zagotavljanjem kakovostnega kadra iz gospodarstva ob neživljenjskih zahtevah SSRSPSI¹ po visokem nivoju pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih šol². V razgovoru na šoli sta dva zunanja predavatelja, ki prihajata iz gospodarstva in dejansko izvajata predavanja za specifična strokovna področja, kljub visokim ocenam študentov in lastni želji ne bosta več predavala, ker je opravljanje tovrstne pedagoško-andragoške dokvalifikacije zanj stroškovno in časovno prezahtevno.

Prednosti:

- Velika prednost šole, ki jo predvsem poudarjajo študenti, so predavatelji iz prakse (gospodarstva).
- V šoli je opazna prijetna klima in prisotni dobri osebni odnosi med učitelji in študenti.
- Dostopnost in odzivnost učiteljev za študente je kljub velikemu deležu zunanjih sodelavcev pohvalna, kar je zasluga dobro vzpostavljenega dopisnega sodelovanja preko interne platforme moodle.

Priložnosti za izboljšanje:

- Opaziti je potrebo po vzpostavitvi stabilnejše kadrovske strukture, zato vodstvu šole priporočamo da poišče možnosti za večji delež redno zaposlenih sodelavcev.
- Za kakovostnejše delo ključnih administrativnih in strokovnih sodelavcev priporočamo dodatna usposabljanja na področju cobiss licence in izpita iz ZUP.

¹ Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje

² Pri drugi habilitaciji morajo tudi zunanji predavatelji višjih šol dokazati pridobitev PA dokvalifikacije(izobrazbe) v istem obsegu kot jo morajo pridobiti redno zaposleni na srednjih strokovnih in višjih šolah.

- Povečati vključenost in aktivno vlogo predavateljskega zbora pri odločanju o imenovanju predavateljev.
- Spodbujati aktivnost predavateljev pri avtorstvih potrjenih strokovnih gradiv.
- Povečati sodelovanje med različnimi organizacijskimi strukturami (vodstvo, referat, komisije, administracija, knjižnica, notranji in zunanji predavatelji) – priložnosti so morda v ustreznejši sistemizaciji del in nalog oziroma delegiranju.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Višja strokovna šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje, predvsem s predavatelji, ki prihajajo iz gospodarstva. Tako imajo študenti omogočen neposredni stik z okoljem in s praktičnimi primeri študija. Študenti so povezani s šolo, prav tako pa pozitivno ocenjujejo odnos predavatelj-študent. Na podlagi obiska in opravljenih intervjujev ugotavljamo, da je vpis študentov na šolo usklajen s potrebami okolja. Šola študentom nudi vse informacije povezane z vpisom, organizacijo študija, izpiti, priznavanjem znanj, praktičnim usposabljanjem, prijavi na izpite in diplomskimi nalogami. Večina komunikacije poteka preko spleta, e-učilnice ali preko telefona. Študentje so zelo pohvalili sistem obveščanja (SMS, e-mail), prav tako pa so izpostavili »skrinjico zaupanja«, kjer lahko študenti anonimno napišejo karkoli. Znanje, spretnosti in veščine, pridobljene izven te šole, se ustrezno priznavajo na pristojnem organu - komisiji za študijske zadeve. Za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti izobraževanja šola zbira različne podatke o številu vpisanih študentov, prehodnosti, praktičnem usposabljanju, vendar pa v nekaterih primerih zbiranje podatkov ni ustrezno in sistemsko urejeno (npr. spremljanje zaposljivosti, pridobljene kompetence).

Praktično izobraževanje je organizirano ustrezno. Sprva si študentje pridobijo informacije preko organizatorjev praktičnega izobraževanja, nato si poiščejo delodajalca (če ga ne najdejo sami, jim pri tem pomaga tudi šola), šola pa poskrbi za pripravo pogodb za izvedbo. Delodajalcem nudi vso podporo, tako pri administrativnem delu kot tudi na strokovnem področju. Tako delodajalci kot študentje dobijo s strani šole vso podporo in informacije tudi za kvalitetno izvedbo prakse. Na šoli deluje tudi koordinator/organizator praktičnega izobraževanja.

Šola omogoča študentom, da oblikujejo študentski svet in imenujejo svoje predstavnike v posamezne organe. Študentom je omogočeno delovanje kot je to določeno v zakonu. Na šoli je pred kratkim formiran študentski svet, ki pa je sicer vzpostavljen bolj formalno in še ne deluje popolnoma. Informacij na spletni strani ali v e-učilnici o samem študentskem svetu in njegovem delovanju ni moč zaslediti. Na šoli lahko kot primer dobre prakse navedemo vzpostavljeno tutorstvo za študente s posebnimi potrebami (delo s študenti s posebnimi potrebami je opredeljeno v posebnem pravilniku). Uvajajo tudi t.im. »razredništvo«, kjer ima vsaka skupina študentov (letnik/program) svojega mentorja.

Med študenti se izvaja študentska anketa, vendar pa je delež rešenih študentskih anket zelo nizek (22%). O vseh rezultatih so študentje obveščeni preko spletne učilnice, kjer je dostopno tudi samoevalvacijsko poročilo. Za slednjega predlagamo, da se objavi tudi javno na spletnih straneh šole. Študenti so vključeni v samoevalvacijske postopke tudi preko dveh predstavnikov v komisiji za kakovost, pri čemer bi bilo potrebno izboljšati aktivno vlogo študentov pri nastajanju in pisanju samoevalvacijskega poročila. Prav tako šola pridobiva podatke s strani delodajalcev glede praktičnega usposabljanja. Kot priložnost za izboljšavo vidimo vzpostavitev jasnega in kontinuiranega spremljanja kompetenc, zaposljivosti študentov, za stalen stik z diplomanti pa ustanovitev Alumni kluba.

Študentske mednarodne mobilnosti še ni zaslediti. Šola je sicer z letom 2013 pridobila Erasmus listino in tako v tem študijskem letu pričela s postopki. Študentje so o tej možnosti dobro obveščeni, vprašanje pa je, če jo bodo koristili. Iz intervjujev s študenti je razbrati tudi bojazen, da jim šola ne bo omogočala opravljanje izpitov izven rednih rokov, če bodo na mobilnosti, kot druge vzroke za neodločanje za Erasmus mobilnost pa navajajo še službo in družino. Šoli priporočamo sistematično spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov za študij in prakso v tujini, tudi s prilagajanjem študijskih obveznosti za študente, ki se odločijo za mobilnost.

Prednosti:

- Dobro obveščanje študentov (e-mail, SMS sporočila).
- Vzpostavljeno tutorstvo za študente s posebnimi potrebami.
- Svetovalne storitve in pomoč pri študiju (mentorstvo oddelkom /skupinam).

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalna ureditev statusa in aktivnega delovanja študentskega sveta.
- Povečanje procenta izpolnjenih študentskih anket.
- Ustrezna vključenost študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila in organe šole.
- Spodbujanje študentskih projektov in aktivnejšega sodelovanja študentov v procesih šole.
- Aktivno spodbujanje študentske mobilnosti za študij in prakso v tujini, tudi s prilagajanjem obveznosti.
- Vzpostavitev sodelovanja šole s svojimi diplomanti.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

Šola izkazuje izvrstne materialne pogoje za izvajanje vseh svojih dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni tako za izvajanje študijskih programov, kot tudi za strokovno in razvojno delo in so resničen primer dobre prakse, tem bolj, ker investicijska sredstva pridobljena preko projektov EU, v katerih je zavod aktivno angažiran zadnjih nekaj let. Posebno skrb posvečajo energetske učinkovitosti zgradb.

Izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, opremljenimi z sodobno računalniško opremo, projektorji in interaktivnimi tablami. Prav tako šola razpolaga z zelo dobro opremljenimi laboratoriji za usposabljanje v uporabi CAD/CAM tehnologije oziroma z EMCO edukacijskimi stroji za struženje in rezkanje, ki so potrebni za izvajanje študijskih programov strojništva in lesarstva.

Študentom je oprema višje strokovne šole na voljo tudi izven študijskega procesa, predvsem računalniki in ostala informacijsko-komunikacijska oprema, ki je stalno dostopna, z izjemo slabše dostopnosti brezžičnega omrežja. Veliko dela oziroma študijskih obveznosti se pri posameznih predmetih s sprotim delom opravi tudi preko e-učilnic, ki jih uporablja večina predavateljev, v okolju moodle.

Prostori višje strokovne šole so na takšni lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo študentov ter ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori in oprema so večinoma prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. Študentom, ki so gibalno ovirani, je posredno dostopen tudi del prostorov v nadstropjih, saj šola ima dvigalo.

Šola razpolaga s knjižnico, ki si jo deli s srednješolskimi enotami, in sicer na dveh lokacijah (»lesarska« knjižnica je na lokaciji Srednje lesarske šole). Knjižnica omogoča dostop do osnovnega knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature področij, ki ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov. Knjižnica in knjižničarki študentom nista dostopni ves čas, ampak po predhodni najavi in urniku. Izboljšanje dostopnosti do knjižnice in knjižničnih storitev je ena od priložnosti za izboljšanje, saj knjižničarka poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravih oblikovanju pisnih izdelkov. Študentom je vso gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno v e-učnem okolju, predvsem gre za gradiva, nastala v projektu preнове višješolskih programov Impletum. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo študijskim programom, priporočljiv pa bi bil večji angažma predavateljev šole pri avtorstvu internih gradiv.

Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu. Sredstva so zagotovljena za študijski program in vse s tem povezane dejavnosti šole.

Prednosti:

- Zelo lepo urejeni, prijetni in pozitivni prostori.
- Sodobna specialna laboratorijska oprema za izvajanje pedagoškega procesa (primer dobre prakse), ki je tudi primerna za študente s posebnimi potrebami.
- Stalna razpoložljivost informacijsko komunikacijskih tehnologij.
- Dostopnost e-gradiv v spletnih učilnicah predmetov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Boljša dostopnost brezžičnega omrežja za študente po celi šoli.
- Možnost boljšega zagotavljanja dostopa do elektronskih knjižničnih baz in več ustreznih gradiv v knjižnici.
- Večja vključenost predavateljev šole pri nastajanju predmetnih gradiv.
- Ustvarjanje dodatnih finančnih virov preko projektov sodelovanja z industrijo.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanje kakovosti VSŠ je primeren in učinkovit. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.

Delovanje šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Šola skrbi za razvoj kadrov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom.

Za kakovost je odgovoren ravnatelj VSŠ oziroma direktor, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole).

Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje:

1. Evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki,
2. Evalvacijo vseh dejavnosti,
3. Dokumentiranje razvoja VSŠ v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomatov,
4. Dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja,
5. Analizo dosežkov ter
6. Oceno kakovosti vseh dejavnosti VSŠ in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole, analiza in predlogi ustreznih ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in javno objavljeni.

S sistemom zagotavljanja kakovosti višja šola usmerja in razvija kulturo kakovosti in podpira stalno izboljševanje delovanja VSŠ. Dejavnosti šole se načrtujejo sproti in celovito. Iz pogovorov je bilo mogoče zaznati skrb za pedagoško kakovost. V ta namen so na VSŠ uvedli sistem samoevalvacijskih

poročil učiteljev. Nekoliko manj je bilo zaslediti skrb za obveščanje posameznih deležnikov glede analize samoevalvacijskega poročila VSŠ. Samoevalvacijsko poročilo VSŠ bi bilo potrebno obravnavati na vseh organih VSŠ. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole, analiza in predlogi ustreznih ukrepov za izboljšanje bi morali biti bolj konkretno predstavljeni v poročilu in javno objavljeni. Prav tako ni bilo mogoče zaslediti konkretnih kazalnikov kakovosti, vezanih na konkretne strateške cilje VSŠ in njihovo spremljanje skozi celo leto. Tudi študenti so pri pripravi samoevalvacijskega poročila vključeni zgolj neformalno.

Prednosti:

- Skrb za pedagoško kakovost in samorefleksijo predavateljev z uvedbo samoevalvacijskih poročil predavatelja

Priložnosti za izboljšanje:

- Večja skrb za obveščanje posameznih deležnikov o ugotovitvah analiz anketiranja (npr. referata in administrativnih služb)
- Vodstvo naj poskrbi tudi za izboljšanje pretoka informacij med vsemi deležniki na šoli v smislu samoevalvacije.
- Opredelitev konkretnih kazalnikov kakovosti, vezanih na konkretne strateške cilje šole in njihovo spremljanje skozi leta.
- Izboljšati akcijski načrt in njegovo realizacijo.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

VSŠ ŠC Škofja Loka izraža ustrezno videnje lastne vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja z javno objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja. V klimi celotnega zavoda in šole je zaslediti identifikacijo s poslanstvom in povezanost celega kolektiva. Prav tako šola izkazuje povezanost z gospodarskim razvojem lokalnega okolja ter sodelovanje z njima. Diplomanti in študenti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem, nekoliko manj pa je evidentno sistematično analiziranje učinkov, ki jih ima delovanje VSŠ na ožje in širše gospodarsko ter socialno okolje.

Šola pri svojem delovanju sledi opredeljenemu poslanstvu in viziji, načini za doseganje ciljev ter notranja organiziranost in delovanje organov so opredeljeni v LDN in strateškem načrtu. Zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, prisotno je strokovno in razvojno sodelovanje z več deležniki. Učno osebje, ki je večinoma zunanje, prihaja direktno iz prakse, kar zagotavlja posodabljanje vsebin z dosežki strokovnega dela.

Šola usklajuje vpis s potrebami okolja, spremlja napredovanje študentov in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti. Ima ustrezno sklenjene pogodbe z različnimi partnerskimi podjetji o praktičnem izobraževanju svojih študentov.

Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen management inštitucije, so pokrita s stalno zaposlitvijo za NDČ, predavatelji večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi podjemnih pogodb. Vsi predavatelji so

imenovani v ustrezni naziv. Opaziti je potrebo po vzpostavitvi stabilnejše kadrovske strukture, zato vodstvu šole priporočamo da poišče možnosti za večji delež redno zaposlenih sodelavcev. Priložnosti se kažejo tudi v ustrežnejši sistemizaciji del in nalog oziroma delegiranju in skrbi za dodatna usposabljanja ključnih kadrov na specifičnih področjih (cobiss, ZUP).

Študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom. V razgovorih izkazujejo zadovoljstvo s študijem, obveščanjem in predvsem z dostopnimi in strokovno specializiranimi predavatelji, delež vključenosti v študentsko anketo pa bi bilo potrebno dvigniti. Šola sicer neformalno spremlja svoje diplomante in njihovo zaposljivost na trgu, a bi bila potrebna vzpostavitev jasnega in kontinuiranega spremljanja tega področja. Šola je v tem letu pridobila Erasmus listino za mobilnost osebja in študentov ter si prizadeva vzpostaviti prve mobilnosti za prakso in študij.

Šola izkazuje izvrstne materialne pogoje za izvajanje vseh svojih dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki so primerni tudi za študente s posebnimi potrebami. Razpolaga z ustrezno založeno knjižnico na dveh lokacijah, ki si jo deli s srednješolskimi enotami. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo študijskim programom, priporočljiv pa bi bil večji angažma predavateljev šole pri avtorstvu internih gradiv.

Zavod vire financiranja pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu. Iz dokumentov in razgovora z vodstvom je videti, da se tudi zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje.

Sistem zagotavljanje kakovosti VSŠ je primeren in učinkovit. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole, analiza in predlogi ustreznih ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in javno objavljeni. Priporočamo večjo skrb za obveščanje posameznih deležnikov glede analize samoevalvacijskega poročila, oblikovanje konkretnih kazalnikov za doseganje strateških ciljev in večjo vključenost študentov pri pripravi poročil.

Ugotavljamo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.